

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 01 от 05.03.15г.
Подпись. *Куш*

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ООО «Автопроф»
№ 09 от 27 февраля 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О текущем и промежуточном контроле образовательного процесса Автошколы ООО «Автопроф» с целью объективной оценки качества образования в организации, и итоговой аттестации учащихся»

27 февраля 2015г.
г. Тосно

1. Общие положения:

1.1. «Положение о текущем и промежуточном контроле образовательного процесса Автошколы ООО «Автопроф» с целью объективной оценки качества образования в организации, и итоговой аттестации учащихся», разработано в соответствии с новым законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г и предусматривает наряду с Федеральным государственным контролем качества образования (внешняя оценка качества образования) в Автошколе ООО «Автопроф», законодательно закрепленный внутренний текущий Мониторинг соответствия образовательной деятельности и подготовки учащихся в Автошколе «Автопроф» по основным образовательным программам профессионального обучения, Федеральным государственным образовательным стандартам и оперативное устранение выявленных нарушений.

1.2. Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выяснения соответствия (или не соответствия) его развития и функционирования заданным целям.

2. Текущий Мониторинг включает:

2.1. Комплекс мероприятий по самообследованию Автошколы ООО «Автопроф», проводимых во исполнение Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и локального акта: Положения «О проведении самообследования автошколы ООО «Автопроф»», утвержденного приказом Директора ООО «Автопроф» № 09 от 01 апреля 2014г./документ прилагается/, и проводится 1 раз в год.

2.2. Независимая оценка качества образования организуется руководством ООО «Автопроф» в целях определения соответствия предоставляемых платных образовательных услуг потребностям физического либо юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе образовательной программы, а так же повышения конкурентоспособности образовательного учреждения.

2.3. ООО «Автопроф», как юридическое лицо, заключает Договор с организацией, осуществляющей оценку качества образования, и согласовывает план проверки, включающий проверяемые группы, (т.е. категории), образовательные программы в отношении которых проводится независимая оценка качества образования; время проверки, состав комиссии, а также формы и методы проведения независимой оценки качества образования и порядок ее оплаты.

2.4. Независимая оценка качества образования а Автошколе ООО «Автопроф» проводится один раз в 3 года.

2.5. Результаты независимой оценки качества размещаются в общедоступной информации для заинтересованных граждан, организаций и ведомств на сайте Автошколы ООО «Автопроф».

2.6. Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление, либо аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или лишение государственной аккредитации учреждения, а используются для устранения нарушений и т.п. и дальнейшее совершенствование учебно-производственной деятельности.

2.7. Текущий Мониторинг – как система внутреннего контроля образовательной организации Автошколы ООО «Автопроф» включает:

а) контроль качества организации учебного процесса мастерами производственного обучения /теоретиками и практиками/.

Проводится путем планового (уведомительного) присутствия на проводимом занятии и внезапного (без уведомления) контроля готовности мастера производственного обучения к данному занятию, качеству подаваемого обучающимся учебного материала по теме, и способность самих обучающихся вникнуть в глубину и воспринять учебный материал на данном занятии /краткий опрос в ходе занятия, краткая беседа в перерыве между занятиями, анализ заданных вопросов слушателями по окончании занятий/.

Организуется не менее (1-2) раз в неделю Директором, заместителем директора по учебной работе, не менее 3-х раз в месяц с записью в журнале.

б) контроль своевременности и качества ведения и оформления учебно-педагогической документации /расписание занятий, учебные планы, журналы учета занятий, журналы учета выполнения упражнений и нормативов учебной езды на закрытой учебной площадке и в городских условиях:

- организует заместитель по учебной работе по четвергам второй и четвертой недели и подведение итогов по данному пункту Мониторинга по пятницам второй и четвертой недели на совещании педагогического коллектива;

в) контроль реализации образовательных программ мастерами производственного обучения в полном объеме:

Организует заместитель Директора по учебной работе путем:

- контроля учебно-педагогической документации ведущейся мастерами производственного обучения – 2 раза в месяц;

- путем личной беседы с мастерами, на общем совещании, 1 раз в месяц в ходе проведения итогов учебного месяца и постановки задач на следующий учебный месяц;

- путем проведения социологических опросов обучающихся (как устно, так и письменно) с целью установления степени удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.

Организуется заместителем Директора по учебной работе, при участии Директора ООО «Автопроф», мастера производственного обучения по предмету «Психофизиологические основы деятельности водителя»

Тимашовой Л.В., в каждой группе, 1 раз в течение периода обучения, как правило в срединной его части, с принятием решений, действий и т.п. по

обобщенному анализу изучаемого материала, с фиксацией в локальных актах автошколы (приказах, распоряжениях).

г) контроль выполнения должностными лицами автошколы и обучающимися локальных нормативных актов:

- для чего прежде всего все изданные руководством автошколы локальные нормативные акты, доводятся до всего состава Автошколы, до обучающихся вновь запускаемых в учебный процесс групп, в части их касающейся. (Все должностные лица Автошколы – под роспись). Данные акты для всеобщего ознакомления размещены на сайте Автошколы, на информационных стендах в местах проведения занятий;

- контроль выполнения требований локальных, нормативных актов – организует – с педагогическим составом, - Директор ООО «Автопроф» и заместитель директора по учебной работе в ходе личных бесед; заслушивания отчетов мастеров на ежемесячных совещаниях и собраниях (планово), контроля учебно-педагогической документации; в ходе обмена опытом работы на совещаниях по проведению итогов работы педагогического состава после итоговой аттестации (сдачи экзамена в МРЭО № 12 г. Тосно слушателями группы с 1-го раза);

- контроль выполнения локальных актов автошколы «Автопроф» в части касающейся переменного состава, т.е. «обучающихся» - осуществляется мастером производственного обучения, руководством автошколы в ходе учебных занятий: как относительно их желания осваивать образовательную программу: /активность на занятиях, конспектирование подаваемого материала, уточнение непонятого, отсутствие опозданий и пропусков/ так и с точки зрения дисциплинированности и воспитанности /не допущение разговоров и отвлечений в ходе занятий и т.п./ При необходимости должностное лицо обязано напомнить обучаемому о необходимости соблюдать то или иное положение локально-нормативного акта;

д) контроль учебно - методического обеспечения образовательного процесса; информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы, такие как:

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации образовательного процесса, утверждаются Директором ООО «Автопроф»; пересматриваются и немедленно обновляются (дополняются) при выходе соответствующих документов Минобрнауки РФ или Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области. По опыту образовательной деятельности Автошколы, поправки, доработки в данный локальный акт необходимо вносить не менее 1 раза в год. Ответственность возложена на Директора ООО «Автопроф».

- **МАТЕРИАЛЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**, утверждаются Директором ООО «Автопроф» /экзаменационные билеты, перечень контрольных вопросов по

тематике, их изменения вносятся немедленно при получении ранее указанных документов и указаний соответствующих органов.

Контроль их обновления возложен на заместителя Директора по учебной работе. Библиотечный фонд Автошколы, на момент завершения аттестации по новым образовательным программам профессионального обучения (13.02.2015г) в соответствии с требованиями ч.1 ст.18 273-ФЗ полностью укомплектован печатными учебными изданиями: учебниками, методическими и периодическими изданиями, учебными пособиями по всем учебным предметам утвержденных образовательных программ. Создан запас журналов, расписаний, бланков новых свидетельств о получении профессии водителя и т.д.

Контроль осуществляют:

- Директор ООО «Автопроф», планоно, лично, один раз в месяц, а по получении заявки на доукомплектование учебного процесса необходимой литературой, документацией; либо обновления, Сайта организации, - в день получения заявки с целью оперативного принятия решения;
- заместитель по учебной работе: лично, не менее одного раза в две недели, либо по заявке мастеров производственного обучения, - немедленно;
- организатор учебно-производственной деятельности, один раз в неделю в устной, письменной форме собирает заявки от мастеров производственного обучения на обновление учебно- методического и информационного ресурса, обобщает и докладывает (в зависимости от объема) и докладывает должностному лицу находящемуся на месте: Директору, его заместителю, для принятия решения по сути дела;

е) контроль за работой и обновлением информационного сайта осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», осуществляется специальной рабочей группой сопровождения сайта, назначенной приказом Директора ООО «Автопроф» во главе с Администратором сайта, оператором –программистом Медовым Виталием Валерьевичем (8-911-910-45-03) работающим по срочному Договору.

Обновление информационных материалов на сайте организации осуществляется в течение десяти дней, после внесения изменений в документы (акты).

В Автошколе ООО «Автопроф» издан локальный акт: «Положение об Интерне-сайте Автошколы ООО «Автопроф»;

ж) контроль за материально-техническим обеспечением образовательного процесса – является составным критерием оценки качества образовательного процесса. Требования к материально-техническому оснащению каждой программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующей категории и подкатегории установлены приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013г. № 1408

Автошколой ООО «Автопроф» получено заключение 13.02.2015 года Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ о соответствии учебно-материальной базы Автошколы установленным требованиям, в соответствии с ч.1 ст.16, ч.1 ст.20 Федерального Закона от 10 декабря 1995г - №196 – ФЗ (в редакции от 23.07.2013г) «О безопасности дорожного движения».

- Контроль в части технической составляющей, а именно, наличие и исправность учебной техники в соответствии с утвержденными образовательными программами и стандартами осуществляет начальник Автодрома (закрытой учебной площадки) в качестве штатного механика Автошколы (документы об образовании и повышении квалификации – в наличии.) – ежедневно!

Решения, по его докладу, принимает Директор ООО «Автопроф»

- Контроль материального обеспечения, и непосредственное его совершенствование осуществляет заместитель Директора по хозяйственной части, инженер-механик по специальности, ежедневно. Решения по его докладу принимает Директор ООО «Автопроф»;

з) контроль кадрового обеспечения учебного процесса.

- исходя из п.4 ч.3 ст. 28 273-ФЗ в автошколе «Автопроф» разработку и установление штатного расписания, Директор ООО «Автопроф» возложил на себя /Приказ № 03 от 2.01.2013г.;

- кадровая работа /ведение личных дел /в том числе воинский учет возложена на секретаря - делопроизводителя Кушнир Т.К./ (приказ № 03 от 02.01.2013г.

- при разработке штатного расписания по должностям педагогических работников (мастеров производственного обучения) осуществляющих образовательную деятельность в Автошколе, как организатор этой работы руководствуюсь, помимо указанного Закона, Постановлением правительства РФ от 08.08.2013г. № 678 « Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей образовательных организаций».

Штатные должности педагогических работников (мастеров производственного обучения) ООО «Автопроф» соответствуют требованиям утвержденных образовательных программ и укомплектованы в полном объеме;

- заключение и расторжение трудовых Договоров и Договоров о сетевой форме реализации образовательных услуг с педагогическими работниками и другими специалистами, обеспечивающими образовательный процесс, происходит в соответствии с трудовым Кодексом РФ.

Должности работников обеспечивающих образовательный процесс укомплектованы полностью;

- должности педагогических работников (мастеров производственного обучения) по теоретическому курсу укомплектованы специалистами имеющими высшее образование по преподаваемой дисциплине и отвечающие квалификационным требованиям в соответствии с приказом

Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».

Должности инструкторов производственного обучения возведены комплектуется специалистами имеющими среднее профессиональное или высшее образование.

Должностные инструкции педагогическим работникам разработаны (разрабатываются) лично Директором ООО «Автопроф» исходя из требования ранее указанного приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010г. № 761н;

- все педагогические работники обязаны проходить один раз в пять лет (ч.2. ст. 49 273ФЗ) и прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании (п.8 ч.1 ст.48 273-ФЗ);

- педагогические работники Автошколы ООО «Автопроф» в соответствии с п.2 ч.5 273-ФЗ, пользуются правом на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже чем один раз в 3 года);

- педагогические работники Автошколы согласно п.10 ч.3 ст. 48 273-ФЗ, под руководством Директора ООО «Автопроф», и приглашаемых специалистов по охране труда, пожарной безопасности, проходят соответствующие инструктажи не реже 1 раза в полугодие, а тем кому положено согласно Законодательству РФ – проходят обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда 1 раз в 3 года;

и) контроль необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Организуют работу по созданию необходимых условий для здоровья обучающихся:

- Директор ООО «Автопроф»;

- заместитель по учебной работе;

- врач - преподаватель предмета «Первая помощь при ДТП» - Круглов А.Г.;

- психолог- преподаватель предмета «Психофизиологические основы деятельности водителя» - Тимашова Л.В.

Директор ООО «Автопроф» в соответствии с п.8 ч.1 ст. 41 273-ФЗ – обеспечивает безопасность обучающихся (создает условия) во время их пребывания в организации.

Он же, в соответствии с планом производственного контроля (Постановление главного Государственного Санитарного врача РФ за № 18 от 13.07.2001г в редакции Постановления № 13 от 27.03.2007г) своевременно организует санитарно-профилактические мероприятия Роспотребнадзора на объектах образовательной деятельности и оценку им соответствия используемых зданий, помещений и внутрибытовых условий государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а так же получает заключение

Госпожнадзора о соответствии помещений образовательной организации требованиям пожарной безопасности.

Мастера производственного обучения Круглов А.Г. (врач) и Тимашова Л.В. акцентируют внимание обучающихся на вопросы охраны труда, укрепления здоровья и личной безопасности обучающихся в ходе проводимых плановых занятий, а так же участвуют в первичном инструктаже обучающихся с началом учебного процесса в каждой группе.

За наличие и ведение журналов инструктажа по технике безопасности для обучающихся, куда вносятся записи о проведении соответствующих занятий и инструктажей обучающихся – отвечает заместитель Директора по хозяйственной части инженер – механик Ендальцев Ю.Ю.;

- врач Круглов А.Г. – наряду с Директором ООО «Автопроф», согласно Договор с медицинским учреждением, отвечает за создание условий в Автошколе для оказания первой медико-санитарной помощи (п.1 ч.1.ст.41 273-ФЗ);

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Автошколе (если таковое произошло) – осуществляет Директор ООО «Автопроф», при его отсутствии: заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по хозяйственной части в соответствии с Приказом Государственного Комитета СССР по народному образованию от.01. 10. 1990г. № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР» а так же в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, и Положением об особенностях расследования несчастных случаев в отдельных отраслях и организациях, утвержденное постановлением Минтруда РФ от 24. октября 2001г. № 73, методическими рекомендациями «О порядке расследования и учета несчастных случаев происшедших в организациях.» Издание ЦОТ ПБ. СППО Санкт-Петербург 2007год;

- в Автошколу не принимаются граждане, и не допускаются к образовательному процессу без предоставления (наличия) медицинских справок установленного образца о годности обучаемого к управлению автотранспортными средствами соответствующей категории, в соответствие с требованиями п.1 ст.20 Федерального Закона от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

3. Информация должностных лиц осуществляющих внутренний мониторинг по установленным в Автошколе показателям оценки качества образования ежедневно докладывается Директору ООО «Автопроф» (являющемуся одновременно Директором Автошколы «Автопроф») и позволяет ему оперативно отслеживать динамику (положительную, отрицательную) качества реализации образовательных программ, своевременно выявлять проблемы при организации образовательного процесса, намечать пути их решения, что соответственно способствует повышению качества предоставляемых в организации образовательных услуг!

4. Для оценки качества образования в автошколе, наряду с другими критериями внутреннего мониторинга, используются такие показатели как:
4.1. результаты сдачи экзаменов обучающимися Автошколы на право управления транспортными средствами выбранной категории с 1-го раза; Анализируется по каждой группе по данным офицеров-инспекторов ГИБДД МРЭО № 12 гор. Тосно.

По результатам сдачи экзамена, в Автошколе издается приказ или распоряжение, в целях устранения негативных явлений в учебном процессе и поощрения должностных лиц с передовой практикой учебной работы;

4.2. а так же такой показатель, как участие выпускников автошколы «Автопроф» в ДТП, в течение 2-х лет после ее окончания.

5. Система оценки результатов освоения образовательной программы и контроль составляющих ее критериев:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающегося;
- итоговой аттестации обучающегося.

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в автошколе проводится:

- мастером производственного обучения, по той или иной преподаваемой дисциплине;
- плановым порядком, т.е. по заранее подготовленным вопросам, (либо из перечня вопросов для промежуточной, итоговой аттестации);
- в форме: 1) опроса обучающихся по ранее пройденным темам;
- 2) летучки по материалу пройденных тем;
- 3) контрольной работы по вопросам по заданной теме обучения;
- 4) заслушивания обучающегося по выполнению домашнего задания, качеству выступления с рефератом, и т.п.

- с периодичностью оценивая: на каждом занятии в учебной группе;
- по пятибалльной системе оценивая;

В каждой группе, мастером производственного обучения оформляются и ведутся журналы учета занятий (групповых и индивидуальных) в том числе дополнительных занятий по пройденным темам (по просьбе обучающихся) в которой мастер производственного обучения фиксирует результаты текущего контроля успеваемости (п.11.ч.3, ст.28 273-ФЗ)

- учет успеваемости в группе ведется индивидуально по каждому обучающемуся;

- журналы учета занятий и успеваемости учащихся, после завершения процесса обучения в автошколе и выдачи свидетельств о профессии водителя, хранятся в архиве автошколы /в наличии/ в естественном состоянии. Ответственность за сбор и хранение журналов и всей учетно-отчетной документации по каждой группе возложена на заместителя по учебной работе (функциональные обязанности).

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся ежемесячно обсуждаются на совещаниях педагогического коллектива с выработкой необходимых мер и стимулов для активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

- 75 млн.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

5.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся в Автошколе «Автопроф» проводится, как правило, преподавателем (мастером практического обучения вождению), а в отдельных случаях специально созданной комиссией, с целью определения степени усвоения отдельными учащимися и в целом учебной группой части или всего объема учебного материала (образовательной программы) изученной с ними за установленное учебным планом количество часов.

5.2.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, в данном случае в форме контрольных занятий и зачетов, и в порядке:

а). установленном образовательной программой и расписанием занятий;
б). по плану мастера производственного обучения (теоретические дисциплины) по окончании наиболее сложных тем образовательной программы, в форме:

- контрольного письменного опроса;
- контрольного устного опроса;
- контрольной летучки;
- зачета;

в). по распоряжению старших проверяющих органов и лиц, прибывших для проверки организации образовательного процесса с предписанием Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области; Управления ГИБДД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Система оценки обучающихся при промежуточной аттестации, как и при текущем контроле успеваемости пятибалльная, и зачет не зачет!.

Учет результатов промежуточной аттестации фиксируется в журналах учета занятий и хранится на бумажных системах в архиве 75 лет.

5.2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

5.2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся профессионального образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учебным учреждением, в пределах полного цикла обучения в Автошколе. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, в Автошколе создается комиссия для приема зачета, экзамена.

5.2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам могут быть переведены по их желанию, для наверстывания пропущенного материала в такую же учебную группу, следующую за выпускаемой группой.

5.2.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из учебного учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3. Итоговая аттестация учащихся Автошколы «Автопроф»

5.3.1. Итоговая аттестация учащихся в автошколе «Автопроф», является ведомственным (внутренним) контрольным актом с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися основных программ профессионального обучения, при которых они могут быть допущены к Государственной итоговой аттестации, т.е. – экзаменам на право управления транспортным средством, проводимыми региональным подразделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ.

5.3.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план теоретических и практических занятий.

5.3.3. Для проведения итоговой аттестации учащихся Автошколы «Автопроф» приказом Директора ООО «Автопроф» создается специальная комиссия во главе с заместителем директора по учебной работе.

5.3.4. Для итоговой аттестации учащихся Автошколы используются стандартные штатные билеты с вопросами по Правилам дорожного движения, административным, психологическим дисциплинам; техническому минимуму и практике оказания первой помощи пострадавшему, используемые подразделениями МРЭО ГИБДД в ходе итоговой аттестации учащихся автошкол. Итоговая аттестация по практическому вождению учебной автомобильной техники проводится в 2 этапа: - 1й этап – упражнения на учебной площадке (автодроме); 2й этап – практика вождения с инструктором в городских условиях и в реальной дорожной обстановке.

5.3.5. Учащиеся, положительно (успешно) оцененные по результатам итоговой аттестации в Автошколе, получают свидетельство Автошколы «Автопроф» о прохождении обучения по программам подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств (образец прилагается к данному положению) и представляются по планам и в сроки согласованные с МРЭО № 12 г. Тосно для сдачи экзаменов на право управления выбранным транспортным средством.

5.3.6. Учащиеся, не сдавшие с 1-го раза экзамен в МРЭО № 12 (любом другом подразделении МРЭО ГИБДД) могут трижды представляться, либо самостоятельно без участия образовательного учреждения сдавать экзамены

по теории или практике в МРЭО. И после третьего отрицательного результата, обязаны проходить дополнительную подготовку по теории, либо практике в образовательном учреждении за оплату. О чем получают соответствующую справку из образовательного учреждения и могут вновь представляться на экзамены в подразделении МРЭО.

5.3.7. Учащиеся, успешно зарекомендовавшие в ходе итоговой аттестации в Автошколе, также могут, получив необходимые документы об окончании Автошколы, самостоятельно выбрать подразделение МРЭО для сдачи экзамена на право управления транспортным средством, без участия в этом процессе Автошколы «Автопроф»,

5.3.8. За плановую итоговую аттестацию в Автошколе «Автопроф» дополнительная плата с учащихся не взимается.

5.3.9. За выдачу свидетельства об образовании, (их дубликатов и справок) плата не взимается.

5.3.10. Лицам не прошедшим итоговой аттестации, получившим неудовлетворительные результаты, либо освоившим часть программы и отчисленным из Автошколы, по их желанию, выдается копия приказа об отчислении и справка об обучении или о периоде обучения в Автошколе «Автопроф».

5.3.11. Лицо, отчисленное из Автошколы по объективным независящим от учащегося обстоятельствам, при условии оплаты курса обучения, имеет право на восстановление в Автошколе для завершения обучения в течении пяти лет (ст. 62 Закона).

Директор ООО «Автопроф»  В. А.Семенченко